



مَعْهَدُ الْعُلَمَاءِ لِلدِّرَاسَاتِ الْعُلْيَا



دليل الطالب

٢٠١٧ - ٢٠١٨

التقديم حصراً من خلال
www.alalamain.edu.iq

باسمه تعالى

معهد العلمين للدراسات العليا

النجف الاشرف - العراق

دليل الطالب

٢٠١٧ - ٢٠١٨

التقديم حصراً من خلال

www.alalamain.edu.iq

اسس القبول والدراسة في المعهد

أ - رسالة المعهد:

تقديم برامج دراسات عليا متنوعة ومواكبة للتقدم العلمي ومتطلبات خطط التنمية الوطنية مع مراعاة معايير الجودة العالمية والمساهمة في تخريج متخصصين على درجة مرموقة من التفوق والبحث العلمي.

ب - أهداف المعهد:

١. المساهمة الى جانب الجامعات والكليات الرسمية في استيعاب عدد من خريجي الدراسات الاولية الباحثين عن فرصة للدراسات العليا.
٢. المساهمة في احداث تطور كمي ونوعي في الحركة العلمية والثقافية والتربوية.
٣. تطوير حركة البحث العلمي الذي يعنى بتشخيص المعضلات القانونية والسياسية في البلاد ومساعدة الجهات المعنية في ايجاد الحلول الناجعة لها باعتماد المعايير العلمية بالاستفادة من تجارب الشعوب الاخرى.
٤. المساهمة في اعداد كوادر علمية مستنيرة من حملة الشهادات العليا لمواكبة المبادئ والافكار والرؤى العلمية العصرية.

٥. تعميق الشعور بالانتماء الوطني والتحلي بروح المسؤولية والاهتمام بالجوانب القانونية والسياسية لعملية التنمية في البلاد.

٦. توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات العلمية المحلية والعربية والاجنبية.

٧- ادارة المعهد

عميد المعهد	❖ ا.م.د عباس عبود عباس
معاون العميد للشؤون العلمية	❖ ا.د فكري نامق
معاون العميد للشؤون الادارية	❖ م.م علي عبود بحر العلوم
رئيس قسم العلوم السياسية	❖ ا.د بلقيس محمد جواد
رئيس قسم القانون	❖ ا.م.د علي سعد عمران

هذا بالإضافة الى ان المعهد يضم نخبة من الاساتذة المتميزين في اختصاصاتهم العلمية وكذلك نخبة من الاداريين.

ولاً: - شروط الالتحاق بالدراسة في المعهد:

يحق لخريجي الجامعات والكليات الرسمية والأهلية داخل وخارج العراق المعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي التقديم للدراسة في المعهد

وفق طاقته الاستيعابية وطبقاً لشروط وضوابط التقديم والقبول المعلنة من الوزارة والمعهد.

١: شروط القبول لدراسة الماجستير في القانون والعلوم السياسية:

ان يكون المتقدم لدراسة الماجستير في القانون حاصلاً على شهادة البكالوريوس في القانون من جامعة معترف بها.

ان يكون المتقدم لدراسة الماجستير في العلوم السياسية حاصلاً على شهادة البكالوريوس من جامعة معترف بها في اختصاص العلوم السياسية. أو متخرج من الدورة التأهيلية في معهدنا.

٢: شروط القبول لدراسة الدكتوراه في القانون والعلوم السياسية:

ان يكون المتقدم لدراسة الدكتوراه في القانون حاصلاً على شهادة ماجستير في القانون تتلاءم مع الفرع الذي يختار الدراسة فيه من جامعة معترف بها طبقاً للمعايير المعمول بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية.

ان يكون المتقدم لدراسة الدكتوراه في العلوم السياسية حاصلاً على شهادة ماجستير في العلوم السياسية من جامعة معترف بها طبقاً للمعايير المعمول بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية.

ثانياً: معايير المفاضلة بين المتقدمين: -

- ١- يكون احتساب معدل اساس المفاضلة بالنسبة للمتقدمين لدراسة الدكتوراه وفقاً لما يلي: ٥٠٪ معدل شهادة الماجستير + ٢٥٪ الامتحان التنافسي التحريري + ٢٥٪ الامتحان التنافسي الشفهي (المقابلة).
- ٢- يحسب المعدل المذكور اعلاه بالنسبة للمتقدمين لشهادة الماجستير ايضاً وفق المعادلة اعلاه.
- ٣- يشترط فيمن يتقدم لدراسة الدكتوراه ان يقدم بحثين منشورين او مقبولين للنشر غير مستلين للتخصص العام او الدقيق له بعد تاريخ الحصول على شهادة الماجستير وقبل مناقشة اطروحة الدكتوراه.



ثالثاً: المستمسكات المطلوبة من المرشحين للقبول (بعد اعلان نتائج امتحان القبول):

- ١: وثيقة التخرج مثبتاً فيها المعدل (رقماً وكتابةً) ومطابقة الخلفية العلمية للمتقدم لنيل شهادة الدكتوراه من خلال تقديمه لوثيقتي التخرج للباكوريوس والماجستير فضلا عن شهادة المعادلة الصادرة من دائرة البعثات بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على الشهادات الاولية او العليا من جامعات غير عراقية.
- ٢: كتاب تأييد من الكلية لأغراض التقديم للدراسات العليا معنون للجهة المطلوب التقديم عليها (معهد العلمين) مثبتاً فيه معدل التخرج ومعدل الطالب الخريج الاول على الدفعة بالنسبة للمتقدم لنيل شهادتي الدبلوم العالي والماجستير.
- ٣: نسخة ملونة من المستمسكات الثلاثة (هوية الاحوال المدنية، شهادة الجنسية، بطاقة السكن او تأييد السكن، صور ملونة عدد ٢) او نسخة من البطاقة الوطنية حال صدورهما.
- ٤: تعتمد الاستمارات الالكترونية المرفقة مع ضوابط التقديم والقبول للعام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨ حصراً.

٥: يتم اعتماد معدل درجات السنة التحضيرية فقط بدون الرسالة في حالة كون المتقدم حاصلًا على شهادة الماجستير بتقدير مستوفٍ في الحالات التي لا تمنح فيها درجات.

٦: الدراسة في المعهد تكون كالدراسة على قناة النفقة الخاصة في الكليات الرسمية من حيث شرط العمر والمعدل.

٧: يُلقى قبول الطلبة الذين لا يباشرون خلال (١٤) يوماً من تاريخ المباشرة بالدراسة ويحل الاحتياط محل الاصيل.

٨: يُلقى قبول الطالب في حالة تقديمه اية معلومات غير صحيحة من خلال استمارة التقديم.

٩: يبدأ التقديم الى الدراسة في المعهد ويجري امتحان القبول للمتقدمين في مواعيد يحددها المعهد كل عام وتعلم بها الوزارة.

١٠: تعلن نتائج القبول على موقع المعهد قبل نهاية الشهر التاسع على ان تكون المراجعة للمقبولين خلال مدة اقصاها (١٤) يوماً من تاريخ الاعلان على ان تتم المباشرة بالتدريس في موعد اقصاه (١٠/١) من العام الدراسي.

رابعاً: مدة الدراسة ومتطلباتها العامة:

١: شهادة الماجستير: سنتان تقويميتان بعد الدراسة الجامعية الاولى متواصلة ويجوز بموافقة مجلس القسم تمديدها ستة أشهر ولمجلس المعهد حسب قناعته تمديدها ستة أشهر اخرى فقط على الا يقل عدد الوحدات الدراسية خلال المدة عن (٣٠) وحدة فصلية بضمنها الرسالة ولا تزيد على (٣٦) وحدة وان تكون وحدات الرسالة من ٢٠% الى ٤٠% من مجموع عدد الوحدات.



٢: شهادة الدكتوراه: ثلاث سنوات تقويمية بعد شهادة الماجستير متواصلة ويجوز بموافقة مجلس القسم تمديدها ستة أشهر ولمجلس المعهد حسب قناعته تمديدها ستة أشهر اخرى فقط على ان لا يقل عدد الوحدات الفصلية خلال المدة عن (٦٠) وحدة بعد الماجستير وان تكون وحدات الرسالة بما لا يزيد

عن (٤٠) وحدة ووحدات الكورسات (٢٠) وحدة في الاقل، وتسلم الاطروحة بعد انجازها الى القسم المعني قبل موعد انتهاء المدة.

٣: تقسم السنة التحضيرية على فصلين دراسيين منفصلين عن بعضهما بحيث يجوز فتح باب القبول في كل فصل من الفصلين الدراسيين.

تمام مراحل الدراسة:

ينتهي كل فصل دراسي بظهور نتائج امتحاناته، وينتقل الناجحون في الفصل الاول الى الفصل الثاني.

الناجحون في السنة التحضيرية للماجستير ينبغي ان يحددوا مع القسم المختص موضوع رسالتهم خلال مدة لا تتجاوز (٣) أشهر وبانقضاء هذه المدة بدون عذر مشروع يُعد الطالب معرضاً عن الدراسة ويرقن قيده.

الناجحون في السنة التحضيرية لطلبة الدكتوراه يجري لهم امتحان شامل شفوي وتحريرى من قبل لجنة مختصة من اعضاء الهيئة التدريسية، ويترتب على الطالب اكمال المتطلبات بنجاح حتى يمكنه الاستمرار بالدراسة وذلك بكتابة اطروحة الدكتوراه (سنتناول تفاصيل الامتحان الشامل تباعاً).

على الطالب عند تعيين مشرف له اختيار موضوع رسالته بموافقة المشرف واللجنة العلمية للقسم ويجتاز مناقشة (سيمينار) بعد تسجيل موضوعه على وفق

السياق المعمول به تجري له في المعهد من قبل لجنة مختصة بالتنسيق مع المشرف. (ستتناول ذلك بالتفصيل تباعاً).

يقدم الطالب للمناقشة المذكورة اعلاه خلاصة لمشروعه يبين فيه اشكالية البحث وخطة البحث وهيكلته ومصادره.

اذا اجتاز الطالب المناقشة المذكورة بنجاح يراجع مباشرة القسم المعني كي تبدأ مرحلة متابعة عمله مع الاستاذ المشرف الذي يقدم دورياً كل شهرين استمارة متابعة (معدة لهذا الغرض) الى القسم ولا يجوز للطالب تأخير مباشرة العمل والتواصل بعدها مع استاذة المشرف.

تنتهي متطلبات مرحلة الماجستير والدكتوراه بمناقشة الرسالة او الاطروحة بنجاح الطالب، ويعد الطالب متخرجاً من تاريخ صدور الامر الاداري الصادر من المعهد بالتخرج بعد استكمال كافة الالتزامات تجاه المعهد منها تسليم الطالب قرص CD (عدد ١٠) مع (١٠) نسخ مطبوعة ومجلدة حسب الاصول من الرسالة او الاطروحة بعد المناقشة توزع على الجهات المستفيدة وبضمنها دار الكتب والوثائق الوطنية.

الاجور الدراسية:

للدراسة التأهيلية ومدتها سنة واحدة (٤) ملايين دينار. تدفع قبل البدء بالدراسة للماجستير (١٢) مليون دينار، تقسم على دفعتين، تكون الاولى مع بداية السنة التحضيرية (٦) ملايين دينار والثانية في بداية سنة كتابة الرسالة قبل صدور الامر الاداري بتسجيل الموضوع. وبخلافه يرقن قيده لعدم تسجيل الموضوع.

للدكتوراه (١٨) مليون دينار، تقسم على ثلاث دفعات، تكون الاولى مع بداية السنة التحضيرية (٦) ملايين دينار والثانية في بداية سنة كتابة الاطروحة (٦) ملايين دينار، والثالثة في بداية السنة الثانية من الكتابة.

يحق للطالب عند نهاية مدة الدراسة طلب تمديد كل واحد منهما ستة أشهر، على ان يدفع الطالب قسط التمديد قبل صدور الامر الاداري بالتمديد ومقدراه (٣) مليون دينار في مرحلة الماجستير وكذلك في مرحلة الدكتوراه ويشمل ذلك التمديد الثاني (بنفس السياق). وبخلافه تنتهي مدة دراسته ويرقن قيده.

في حالة عدم دفع الطالب الجديد الاجور الدراسية في المواعيد المذكورة يلغى قبوله ويستدعى الطلبة الاحتياط لإشغال المقعد الدراسي.

عند تقديم الطالب طلباً الى ادارة المعهد لأجل تزويده بكتب رسمية الى جهة خارج المعهد يجب عليه تسديد رسم طلب قدره (١٠) الاف دينار، و (٢٥) ألف دينار لتأييد تخرج.

عند ملء استمارة الاشراف لتسجيل موضوع الرسالة او الاطروحة يجب على الطالب تسديد رسم الاستمارة (٣٠٠) ألف دينار.

اي مبلغ يسدد للمعهد يُعد غير قابل للاسترداد مهما كان السبب.

تدفع الرسوم الدراسية المقررة للطلبة الجدد بعد اعلان قبولهم واصدار الامر الاداري بهذا الخصوص مباشرة، وبالنسبة للطلبة عموماً قبل بدء المدة الدراسية التي يتعلق بها القسط دون تأخير.

ثمن استمارة التقديم (٥٠) ألف دينار للدراسة التأهيلية و(٧٥) ألف دينار للماجستير و (١٠٠) ألف دينار للدكتوراه.

خامساً: الامتحانات والدرجات:

١: يؤدي الطلبة الامتحانات النهائية في المواد التي يقررها القسم ويصادق عليها مجلس المعهد في نهاية كل فصل دراسي.

٢: إذا تجاوزت غيابات الطالب في أي مادة ضعف عدد الساعات الاسبوعية لتلك المادة يُعد الطالب راسباً في تلك المادة على ان لا يقل عدد الوحدات الدراسية المتبقية من دراسته والتي نجح فيها لذلك الفصل عن (١٠) وحدات والا يُعد راسباً في الفصل المذكور.

٣: يُعد دوام الطالب عند اعداد رسالته او اطروحته دواماً كاملاً بما لا يقل عن (٣٥) ساعة عمل اسبوعياً فيجب عليه التواصل مع الاستاذ المشرف والقسم وفي حالة انقطاعه عن التواصل من غير عذر مشروع يقره المشرف ومجلس القسم يُنذر بضرورة مراجعة المعهد والتواصل مع المشرف وبعبكسه تتخذ الاجراءات القانونية بحقه التي تطبق في حالة غياب الطلبة.

٤: للطالب المشاركة بامتحانات الدور الثاني إذا كان عدم مشاركته في امتحانات الدور الاول بعذر مشروع يقره مجلس المعهد على ان يعزز ذلك بوثائق رسمية وفي احدى الحالات الآتية:

المرض المفاجئ.

وفاة أحد اقاربه من الدرجة الاولى.

حوادث الدهس. التوقيف المفاجئ.

ولا يجوز تأجيل امتحان الدور الثاني بأية حال من الاحوال.

وهذا ما بينته المادة (١٠) و (١٢) من التعليمات الامتحانيين رقم (١٣٤) لسنة ٢٠٠٠ والمنشورة في جريدة الوقائع العراقية. العدد ٣٨٥٣ في ٢٠/١١/٢٠٠٠.

٥: يستعمل السلم التالي للدرجات للدلالة على مستوى الطالب في كل مادة او عند تقدير مستواه العام:

التقدير الذي يقابلها	الدرجة
امتياز	١٠٠-٩٠
جيد جداً	٨٩-٨٠
جيد	٧٩-٧٠
مقبول	٦٩-٦٠
راسب	٥٩- فما دون

٦: يعطى تقدير (مستوفي) في المواد التي يرى مجلس المعهد ضرورة حضور الطالب واداء الامتحان فيها فقط كمتطلبات اضافية على ان لا يدخل هذا التقدير ضمن احتساب المعدل العام.

يعطى تقدير (مستمر) في وحدات الرسالة لغاية مناقشتها.

يُرقن قيد الطالب من الدراسة إذا فشل في أكثر من نصف مواد الفصل الاول في الدور الاول.

٧: على الطالب ان يحصل على تقدير مقبول في الاقل في كل مادة وعلى معدل عام تقديره (جيد) في الاقل في نهاية العام الدراسي ليتمكن من مواصلة دراسته فان فشل في الحصول على معدل عام بتقدير جيد في نهاية السنة او رسب في بعض الموضوعات او الاثنيين معاً، عليه ان يعيد الامتحان في الدور الثاني من العام المذكور في المواد التي لم يحرز فيها تقدير (مقبول) وكذلك في المواد الاخرى التي يختارها لرفع معدله العام الى جيد. فان فشل يُرقن قيده أما إذا رسب الطالب في اكثر من نصف مواد الفصل الاول فيرقن قيده.

٨: توزن درجة كل مادة بعدد وحداتها عند احتساب المعدل العام.

٩: اللغة العربية لغة الرسالة ويجوز استثناءً اعدادها بلغة اجنبية حية إذا تعذر ذلك واستوجبت الضرورة القصوى وبموافقة مجلس المعهد بتوصية من القسم العلمي المختص، على ان يقدم لها عند ذلك خلاصة وافيه باللغة العربية.

١٠: يكون تخرج الطالب اعتباراً من تاريخ صدور الامر الاداري بعد اكماله كافة متطلبات الدراسة بنجاح وتوصية مجلس القسم المعني بالتخرج ومصادقة مجلس المعهد على محضر مناقشته وقرار ذلك بموافقة عميد المعهد.

سادساً: الإشراف على الرسائل والاطاريح:

يختار الطالب موضوع رسالته او اطروحته بالتنسيق مع القسم العلمي الذي يستحصل موافقة اللجنة العلمية فيه (راجع الالية لاحقاً) ويعين القسم مشرفاً علمياً لكل طالب للإشراف على بحثه (الرسالة او الاطروحة) ويختار هذا المشرف من التدريسيين الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة في تعليمات الوزارة بهذا الشأن.

يجوز ان يشارك عضوان من التدريسيين في الاشراف على مشروع بحث لمرحلة الماجستير او الدكتوراه في حالة تداخل او تكامل موضوع البحث ضمن الاختصاص ويكون دفع الاجور الاضافية لوجود مشرفين اثنين على الطالب.

للمعهد الاستعانة بالمختصين من خارج مؤسسات التعليم العالي للإشراف المشترك على طلبة الدراسات العليا شرط ان يكون المشرف الاصيل حاصلًا على شهادة الدكتوراه (بمرتبة استاذ مساعد في الاقل) ومضى على ترقيته سنتان اما المشرف الخارجي فتكون له خبرة علمية لا تقل عن اربع سنوات (بالنسبة للإشراف على الدكتوراه) ويفضل ان يكون المشرف الاساس من التدريسيين.

سابعاً: مجهودات الطالب في المقرر الدراسي (الكورس):

ان مجهود طالب الدراسات العليا في الدراسة والتتبع لموضوع المقرر الدراسي لا يقل عن مجهود الاستاذ. فعليه ان يطلع على جميع المصادر والمراجع من كتب ومجلات ودوريات أرشده اليها استاذ المادة كحد أدنى لتكملة ما رسمه له التدريسي من هيكل في المحاضرة عن الموضوع.

على الطالب ان يقدم بحثاً او يشارك في حلقة دراسية واحدة في الاقل خلال الفصل الدراسي بتكليف وتحديد من الاساتذة، ذات اتصال بالمقرر الدراسي يعرض للمناقشة امام الطلبة والاساتذة ذوي العلاقة ويكون لتقييم ذلك أثره على نتيجة الطالب.

الية تسجيل موضوع رسالة الماجستير او اطروحة الدكتوراه.

بعد انجاز الطالب متطلبات السنة التحضيرية واداء الامتحانات بنجاح ينبغي على الطالب ان يسجل موضوع رسالته او اطروحته للدكتوراه على وفق الالية الاتية:

اولاً: مرحلة اختيار موضوع البحث.

يعد القسم العلمي المختص قائمة بأسماء مشاريع البحوث العلمية التي تخدم التنمية الشاملة مستمدة من الخطة البحثية المركزية ومعهد العلمين تعلن

للطلبة. مؤشراً ازاء كل مشروع بحث منها اسم عضو الهيئة التدريسية القائم بالإشراف.

يختار الطالب خلال مدة لا تتجاوز الثلاثة أشهر بعد نجاحه في السنة التحضيرية وعلان النتائج للدور الثاني ثلاثة مشاريع بحثية من القائمة المذكورة اعلاه متسلسلة حسب الاولوية ويمكن للطالب اقتراح مشروع بحث لم يرد في القائمة على ان يقدم المبررات التي يقتنع بها القسم ويضيفها الى القائمة على ان تكون منسجمة مع سياسة المعهد.

بعد الموافقة من قبل اللجنة العلمية في القسم على أحد العناوين المقترحة يبلغ الطالب بالمباشرة في اعداد سيمينار مع الاستاذ المشرف المكلف، ويصدر له امر اداري بتسجيل الموضوع.

ثانياً: مرحلة دراسة المراجع ووضع خطة البحث.

يقوم الطالب وبتوجيه من المشرف بدراسة المراجع المختصة والدراسات ذات العلاقة بالاختصاص، ثم يقوم بتصميم البحث ووضع خطته متوخياً الترتيب المنطقي المتسلسل والوحدة في الموضوع والارتباط بين الاجزاء وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ صدور الامر الاداري بتسجيل الموضوع والا يعد الطالب معرضاً عن الدراسة ويرقن قيده.

ثالثاً: مرحلة مناقشة خطة البحث (السيمنار).

يشكل رئيس القسم لجنة من تدريسيين متخصصين لمناقشة الطالب حول بحثه (سيمينار) ولها تعديل خطة البحث بما تراه مناسباً لترصين عمل الطالب دون تغيير موضوع البحث، ويلتزم الطالب بإجراء التعديلات والاضافات المقترحة ان وجدت ويتم بعدها اقرار المشروع بشكله النهائي.

إذا اجتاز الطالب مرحلة السيمينار يواصل اعداد رسالته او اطروحته...



هيكلية بحث الماجستير او الدكتوراه:

يقوم الطالب بكتابة الرسالة او الاطروحة وفق هيكل عام بتوجيه المشرف
يتضمن الفقرات الآتية:

خلاصة باللغة العربية بما يزيد على (٢٥٠) كلمة.

المقدمة وتتضمن الهدف من البحث وأشكالياته وفرضياته ومحتويات الرسالة او
الاطروحة.

استعراض البحوث والدراسات السابقة.

الطرق المستخدمة في البحث (المناهج).

متن البحث.

الاستنتاجات والتوصيات (ان وجدت).

ثبت المراجع والمصادر.

خلاصة ما لا يزيد عن (٢٥٠) كلمة بلغة اجنبية حيّة.

متطلبات مناقشة الرسائل والاطاريح في معهد العلمين:

يقدم الطالب رسالته بشكلها الاولي دون تجليد (سبايرول) الى القسم للموافقة على ارسالها للمقوم اللغوي والعلمي، بعد اقرار المشرف صلاحية الرسالة او الاطروحة لتقديمها للتقويم اللغوي والعلمي والمناقشة ويتم استحصال توقيعه على صفحة الاقرار.

يقر المقوم العلمي ان الرسالة صالحة للمناقشة، اما بالنسبة لطلبة الدكتوراه فترسل الى مقومين علميين اثنين (تأكيداً للرصانة العلمية).

على الطالب قبل المناقشة ان يجلب وعد بالنشر من مجلة علمية محكمة لبحث مستل من رسالته، اما بالنسبة لطلبة الدكتوراه فيجلب الطالب وعد بالنشر لبحثين.

بعد انجاز الفقرات اعلاه (٢،١) اعلاه يصدر الامر الاداري بتشكيل لجنة المناقشة ويتضمن:

اسماء اعضاء لجنة المناقشة وتخصصاتهم الدقيقة وشهاداتهم والقابهم العلمية ومكان عملهم.

تثبيت موعد المناقشة ومكانها وساعة انعقادها.

يسلم طالب الماجستير او الدكتوراه نسخة من الرسالة مع امر تشكيل لجنة المناقشة ونسخة من الاستلال الورقي والالكتروني على وفق الاستمارة الخاصة بالاستلال الى الجهة المعنية في الوزارة قبل موعد المناقشة بشهر على الاقل وجلب وصل الاستلام اما بالنسبة لطالب الدكتوراه يجب تسليمها الى الوزارة قبل موعد المناقشة ب (٤٥) يوماً.

ترسل نسخ الرسالة او الاطروحة الى المناقشين قبل شهر على الاقل من الموعد المحدد لمناقشتها اما بالنسبة لاطروحة الدكتوراه فترسل قبل (٤٥) يوماً في الاقل من الموعد المحدد للمناقشة.

تتكون لجنة المناقشة المشار اليها في الفقرة السابقة كما في لجنة مناقشة السمنار اعلاه.

تعد مناقشة الرسالة امتحاناً للطالب ويُعطى الطالب فرصة للدفاع عنها.

تختلي اللجنة المذكورة بعد انتهاء مناقشتها بدون المشرف لوضع تقييم الرسالة او الاطروحة ولها ان تحدد ايأ من التوصيات التالية:

قبول الرسالة كما هي او بعد اجراء بعض التعديلات الطفيفة عليها والتوصية بمنح الشهادة.

تأجيل منح الشهادة بعد تعديل بعض فصول الرسالة او اعادة تنظيمها خلال مدة شهرين بإشراف أحد اعضاء اللجنة.

تأجيل منح الشهادة بعد تعديل بعض فصول الرسالة او اعادة تنظيمها كلياً واجراء مناقشة الطالب مجدداً من قبل اللجنة ويكون خلال ثلاثة أشهر للماجستير.



رفض الرسالة اساساً.

ويقدم تقرير التقييم مع التوصية المحددة الى مجلس المعهد للمصادقة عليه. إذا اوصت لجنة المناقشة بتعديل بعض فصول الرسالة او اعادة تنظيمها وفقاً للفقرة (ج) اعلاه فعلى الطالب ان يقوم بذلك خلال مدة اقصاها اربعة أشهر بالنسبة للدكتوراه ابتداءً من تاريخ المناقشة في ضوء مقترحات اللجنة ثم يقدمها ثانية ويرقن قيده في حالة رفضها هذه المرة.

عند قبول الرسالة يقدم الطالب عشر نسخ كطبعة نهائية مصححة ومجلدة حسب الاصول.

إذا اوصت اللجنة برفض الرسالة يرقن قيده.

يجب ان تتضمن الرسالة ابتكاراً علمياً او اضافة جديدة الى المعرفة بأسلوب يعكس طريقة البحث العلمي ويتناسب والوزن المقرر لها.

مواصفات الرسائل والاطاريح الجامعية.

اولاً: نوعية الورقة وتفاصيل الكتابة:

تقدم الرسالة بشكلها النهائي مطبوعة باستخدام الحاسب الالى ويجب ان يكون الطبع متساوي الحروف ومتناسقاً وبلون اسود واضح.

يستعمل ورق ابيض من حجم A4 (٢١٠×٢٩٧ ملم) ومن نوعية جيدة وتستعمل صفحة واحدة من الورق للكتابة فقط.

يترك (٤سم) وبضمنها حافة ربط الاوراق اما الحافات الاخرى فيجب ان يترك لها (٢سم) وبضمنها حافة النصوص المقتبسة والهوامش.

تكون المسافة بين سطر واخر (٥,١) فراغ من فراغات الالة الكاتبة عدا الهوامش في أسفل الصفحة فيستعمل فراغ واحد فقط.

يبدأ المقطع الجديد بإزاحة (٢سم) الى اليسار باللغة العربية والى اليمين باللغة الانكليزية.

ثانياً: ترقيم الصفحات:

ترقم الصفحات بصورة متتابعة بالأرقام حتى نهاية الرسالة / الاطروحة وبضمنها قائمة المحتويات وقوائم الجداول والاشكال والمقدمة والملاحق وتوضع الارقام في الجهة العليا اليسرى من الصفحة ان كانت باللغة العربية وفي الجهة العليا اليمنى من الصفحة ان كانت باللغة الانكليزية.

ثالثاً: التمهيدات: تنظيم الرسالة / الاطروحة.

صفحة العنوان تحتوي على عنوان الرسالة او الاطروحة كما هو مقرر رسمياً ويليها اسم الكلية او المعهد مسبوقاً بعبارة (اطروحة مقدمة الى) المعهد المعني يليها الدرجة العلمية التي يروم مقدم الاطروحة الحصول عليها مسبوقاً بعبارة (وهي جزء من متطلبات نيل درجة) يليها الاسم الكامل لمقدم الاطروحة مسبوقاً بعبارة (من قبل الطالب) ويليها اسم المشرف (المشرفين) مسبوقاً بعبارة (بإشراف) يليها الشهر والسنة التي قدمت فيها الرسالة (الاطروحة) في التقويم الهجري والميلادي كالنموذج الاتي:

نموذج رقم (١)

عنوان الاطروحة (الرسالة)

اطروحة مقدمة الى مجلس معهد العلمين وهي جزء من متطلبات نيل درجة
..... في من قبل

بإشراف

التقويم الهجري

التقويم الميلادي

الآية القرآنية.

توصية المشرف (المشرفين) اضافة صفحة (توقيع المشرف) كالنموذج الاتي:

نموذج رقم (٢)

توصية المشرف

اشهد بان اعداد هذه الرسالة (الاطروحة) قد جرى باشرافي في قسم معهد العلمين
للدراسات العليا وهي جزء من متطلبات نيل درجة في

التوقيع

المشرف

المرتبة العلمية

العنوان

التاريخ

توصية رئيس القسم

بناءً على التوصية اعلاه أرشح هذه الرسالة (الاطروحة) للمناقشة.

التوقيع

المرتبة العلمية

العنوان

التاريخ

تليها صفحة قرار لجنة التقويم والمناقشة مع مصادقة عميد المعهد على الرسالة (الاطروحة) وكالنموذج الاتي مع تحديد التاريخ لكل حالة.

نموذج رقم (٣)

لجنة المناقشة

نشهد بأننا اعضاء لجنة التقويم والمناقشة اطلعنا على هذه الرسالة (الاطروحة) الموسومة وقد ناقشنا الطالب في محتوياتها وفيما له علاقة بها بأنها جديرة بالقبول لنيل درجة في (القانون / العلوم سياسية)

التوقيع	التوقيع	التوقيع
رئيس	عضو	عضو
		اللجنة
المرتبة العلمية	المرتبة العلمية	المرتبة العلمية
العنوان	العنوان	العنوان

يكون الترتيب حسب الدرجة العلمية للأساتذة المناقشين من أقصى اليمين الى أقصى اليسار.

صفحة الاهداء ان وجد اهداء في الرسالة / الاطروحة.

تليها صفحة الشكر والتقدير.

ملخص للرسالة / الاطروحة لا يزيد على (٢٥٠) كلمة وباللغة العربية.

قائمة بمحتويات الرسالة / الاطروحة.

قائمة بالرموز والمصطلحات المستعملة في الرسالة / الاطروحة.

قائمة بالجدول والاشكال.

رابعاً: بعد التمهيدات

متن الاطروحة والاستنتاجات والتوصيات.

تثبيت المراجع.

الملاحق.

ملخص الاطروحة بلغة اجنبية حية بما لا يزيد عن (٢٥٠) كلمة.

خامساً: الصور والرسوم التوضيحية والبيانية.

عند استعمال الصورة التوضيحية الفوتوغرافية تلتصق بشكل ثابت على ورق من حجم (A4) وتربط مع الرسالة وترقم كجزء منها.

عند استعمال الرسوم والاشكال البيانية يجب ان ترسم على ورق من حجم (A4) بحجم مقبول وتربط في الرسالة (الاطروحة) حسب ورودها في تسلسل الصفحات وترقم كجزء من الرسالة.

تربط الخرائط الكبيرة في مواقعها من متن الاطروحة وتطوى بالشكل الذي يجعلها بحجمها.

سادساً: مواصفات اخرى.

تكون رسالة الماجستير مركزة وملخصة بقدر الامكان وان لا يتجاوز عدد الصفحات عن (٢٠٠) صفحة لرسائل الدراسات الانسانية وتنظر عمادة المعهد في الحالات الاستثنائية.

لا يتجاوز عدد صفحات اطروحة الدكتوراه على الضعف المقررة لرسالة الماجستير.

يكون لون غلاف الرسالة (الاطروحة) للدراسات الانسانية اسود ومن النوع الصلب والمقمش ويكتب عليه بالحروف الذهبية محتويات صفحة العنوان.

توضع ورقة بيضاء بعد الغلاف الامامي وورقة بيضاء قبل الغلاف الخلفي للرسالة (الاطروحة) عند التجليد.

يكتب على حافة (عمود) الاطروحة الدرجة العلمية افقياً في اعلى العمود ثم اسم صاحب الاطروحة عمودياً في الوسط ثم السنة افقياً في الاسفل وتكون أحرف الكتابة باللون الذهبي ولا يقل ارتفاع الحرف عن (٨ ملم).

يقدم الطالب ست نسخ من الرسائل مبدئياً لدرجة الدبلوم والماجستير وثمان نسخ لدرجة الدكتوراه وتعطي الى لجنة التقويم والمناقشة وتبقى نسخة مع الطالب لغرض الامتحان.

عند قبول الاطروحة يقدم الطالب عشر نسخ بصيغتها النهائية بضمنها نسخة مطبوعة على قرص ليزري (عدد ١٠).



Al - Alamain Institute For Higher Education



العنوان : النجف - شارع الكوفة

هاتف :

قسم القانون : ٠٧٦٠١٨٧٦٣٨٥

قسم العلوم السياسية : ٠٧٨١٤٨١٣٣٤٨

التقديم حصراً من خلال

www.alalamain.edu.iq